

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 27 августа 2015 г. N 271**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА В УЧРЕЖДЕНИИ, СОЗДАННОМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД СУДЕБНЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИ ВЕРХОВНОМ
СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководителю федерального государственного бюджетного учреждения "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" Юхневичу Л.А. разработать Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиалах федерального государственного бюджетного учреждения "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" в субъектах Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Бородулина В.Ю.

Генеральный директор
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 27 августа 2015 г. N 271

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО**

**ДОГОВОРА В УЧРЕЖДЕНИИ, СОЗДАННОМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД СУДЕБНЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИ ВЕРХОВНОМ
СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками указанного учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), обязаны представлять работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Учреждение), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Образец Уведомления предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется:

работниками Учреждения, для которых работодателем является Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, - в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

работниками Учреждения, для которых работодателем является руководитель Учреждения, - в структурное подразделение или должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление подлежит регистрации Управлением по вопросам противодействия коррупции либо структурным подразделением или должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления Уведомления.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Управлением по вопросам противодействия коррупции - Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

структурным подразделением или должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, - руководителю Учреждения.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению

Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае принятия решения о проведении проверки результаты докладываются Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, руководителю Учреждения.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в учреждении, созданном для выполнения
задач, поставленных перед Судебным
департаментом при Верховном Суде
Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
начальника работника, представляющего
уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в учреждении, созданном для выполнения
задач, поставленных перед Судебным
департаментом при Верховном Суде
Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомл ения	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	